

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13  
«Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(МБДОУ «Детский сад №13 «Ивушка»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета  
«Детский сад № 13 «Ивушка»

*София Г.З.*

Протокол

№ \_\_ от «1» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

«Детский сад № 13» «Ивушка»

*Абдуллина Р.В.*

Приказ

№ 22 от «1» февраля 2019 г.



## Должностная инструкция № 5 Учителя логопеда

### 1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель – логопед Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ) относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3. На должность учителя - логопеда ДОУ может быть принято лицо, которое:

- не моложе 18 лет;
- имеет высшее профессиональное образование которое подтверждено соответствующим документом установленной формы (диплом) без предъявления требований к стажу работы;
- не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Учитель логопед ДОУ может быть назначен на должность и освобожден от занимаемой должности приказом заведующего ДОУ.

1.5. Учитель логопед подчиняется заведующему ДОУ, а в рамках психолого-педагогической службы её руководителю.

1.6. Учитель логопед ДОУ, находясь при исполнении трудовых обязанностей, проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный – не реже одного раза в 6 месяцев, кроме того, при необходимости внеплановый – при нарушении безопасных приемов труда или целевой - при выполнении разовых заданий, которые не связаны с основной работой.

1.7. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;
- Указами президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором ДОУ;
- Локальными актами, которые регламентируют деятельность ДОУ (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу ДОУ)
- Учитель логопед в своей деятельности руководствуется Трудовым договором, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

**1.8. Учитель логопед ДОУ должен знать:**

- аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно правовые акты, которые регламентируют образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими какие-либо отклонения в своем развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы экологии, экономики и социологии;
- трудовое законодательство;
- существующую педагогическую этику;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- психофизиологические особенности ребёнка;
- образовательную программу ДОУ с учетом требований ФГОС ДО;
- методы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом развитии обучающихся;
- педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости обучающихся;
- основы деятельности с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- порядок действий в экстремальных ситуациях, которые угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

Учитель логопед ДОУ должен знать и соблюдать в своей педагогической деятельности положения должностной инструкции, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации.

1.9. Рабочим местом учителя логопеда является кабинет учителя логопеда.

## **2. Функции**

2.1. Проведение углубленного логопедического обследования обучающихся в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей, либо законных представителей, который необходим для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.2. Осуществление профессиональной деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся ДОУ с нарушениями речи.

2.3. Взаимодействие с семьями обучающихся и педагогами в области образования и логопедии.

2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям, либо их законным представителям по вопросам реабилитации имеющихся у обучающихся отклонений в речи.

2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в процессе образовательной деятельности.

## **3. Обязанности**

Учитель логопед ДОУ выполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся ДОУ с нарушениями речи.

3.2. Осуществление обследования обучающихся ДОУ, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.

3.3. Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся ДОУ.

3.4. Проведение групповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций обучающихся.

3.5. Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками ДОУ, посещение НОД.

3.6. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

3.7. Способствование формированию общей культуры личности, социализации обучающихся ДОУ.

3.8. Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.

3.9. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся ДОУ с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, который соответствует федеральным государственным требованиям.

3.10. Проведение НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.11. Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у обучающихся.

3.12. Направление при необходимости обучающихся ДОУ на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.13. Составление заключения по результатам логопедического обследования обучающихся ДОУ и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

**3.14. Разработка и использование:**

- коррекционных программ, циклов занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
- рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи обучающихся ДОУ;
- рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению;

3.15. Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.16. Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.

3.17. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся ДОУ в обеспечении уровня подготовки, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

3.18. Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом Годового плана ДОУ и согласно образовательной программы ДОУ.

3.19. Представление отчетов о своей работе заведующему ДОУ по окончании года.

3.20. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся ДОУ.

3.21. Передача руководителю ДОУ, информации, которая была получена непосредственно на совещаниях и семинарах.

3.22. Сотрудничество с семьями обучающихся ДОУ.

3.23. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.

3.24. Уважительное и заботливое отношение к каждому обучающему ДОУ, проявление стальной выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями.

3.25. Выполнение требований заведующего ДОУ, медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья обучающихся.

3.26. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся ДОУ во время образовательного процесса.

3.27. Внимательное слежение за своим внешним видом. Учитель логопед должен являться образцом для детей, их родителей и всего коллектива, служить образцом правильной, грамотной речи, способствовать формированию общей культуры речи.

3.28. Поддержание порядка на своем рабочем месте.

3.29. Обеспечение благоприятного эмоционально-психологического климата в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

3.30. Прохождение обязательного медицинского осмотра согласно существующему графику.

3.31. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий.

3.32. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ.

3.33. Соблюдение прав и свобод обучающихся ДОУ.

3.34. Своевременное информирование руководителя логопедической службы и руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

3.35. Своевременное донесение информации до руководителя, дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в ДОУ, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.

3.36. Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя логопеда в ДОУ, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность воспитателя ДОУ.

3.37. Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенических требований, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося ДОУ.

#### **4. Права**

Учитель логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать непосредственное участие в:

- разработке образовательной политики и стратегии ДОУ, в создании соответствующих документов;
- подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;
- всех смотрах-конкурсах ДОУ, района, города;
- инновационной и экспериментальной деятельности ДОУ;
- семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и информационно-методического центра.

4.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся ДОУ, а также их творческих способностей.

4.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

4.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы ДОУ.

4.5. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года), постоянно заниматься самообразованием.

4.6. Получать консультативную помощь от заведующего и других узких специалистов ДОУ.

4.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников ДОУ.

4.8. Другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Ответственность**

5.1. Учитель логопед ДОУ несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого обучающегося в процессе образовательной деятельности ДОУ.

5.2. Учитель логопед ДОУ несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества ДОУ, находящегося на рабочем месте.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя логопеда ДОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель логопед будет привлечен к

административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.

5.6. За виновное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель логопед ДОУ:

6.1. Выполняет работу в соответствии с графиком занятий, утвержденным заведующим ДОУ, в режиме участия в педагогических советах и совещаниях, самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы согласовываются и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Предоставляет заведующей отчет в письменном виде о проделанной работе в конце года.

6.4. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

6.6. Ставит в известность заведующего ДОУ о возникновении трудностей в работе.

*Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /